**Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная**

 **школа – интернат №15 (VIII вида) города Белово.**

|  |  |
| --- | --- |
| Принятопедагогическим советом протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года   | УтверждаюДиректор МКС(К) ОУ школы – интерната №15 :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Овчинникова «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_года  |

**Правила**

 приема граждан в муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная

 школа – интернат №15 (VIII вида) города Белово»

**I. Общие положения**

1.1. Прием в Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15 (VIII вида) города Белово» осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

**II. Порядок зачисления обучающихся.**

2.1. Приему в Школу-интернат подлежат дети с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, проживающие на территории Беловского городского округа, в соответствии с Постановлением Беловского городского округа № 210-П от 17.07.2014 года « О закрепленных территориях за образовательной организацией»

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приеме в Школу-интернат необходимо знакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Школой-интернатом , другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

 Школы-интерната размещает копии этих документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы-интерната в сети интернет.

2.4. Прием заявлений в первый класс в Школу-интернат для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля.

 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 При окончании приема детей в первый класс, проживающих на территории, осуществляет прием детей , не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Прием воспитанников в Школу-интернат осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. При наличии мест в Школе-интернате преимущественным правом обладают дети граждан ,имеющих право на первоочередное предоставление места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.8. Приём граждан в Школу-интернат осуществляется по личному заявлению и согласию родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, свидетельство о рождении ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9.В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие, сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Школой-интернат на информационном стенде и на официальном сайте Школы-интерната в сети «Интернет».

2.10. Родители (законные представители) детей проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства .

 Родители ( законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе-интернате на время обучения ребёнка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы-интерната фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

 Подписью родителей(законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу-интернат, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью секретаря Школы-интерната , ответственного за приём документов и печатью Школы-интерната .

2.14.Зачисление в Школу-интернат оформляется Приказом по Школе-интернату в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день его издания.

2.15 .На каждого ребёнка, зачисленного в Школу-интернат , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. При приеме воспитанника , Школу-интернат заключает Договор с родителями (законными представителями), закрепляющий права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника и Школой-интернатом.